

УСТАВ

НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ "НИКОЛА ЙОНКОВ ВАЩАРОВ - 1927" СЕЛО МОСОМИЩЕ, ОБЩИНА ГОЦЕ ДЕЛЧЕВ, ОБЛАСТ БЛАГОЕВГРАД

1. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Настоятелството е юридическо лице с нестопанска цел, отделно от членовете си, учредено съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, Закона за народните читалища, Устава и Решението на учредителното събрание.

(2) Настоятелството с независимо, доброволно сдружение на населението на село Мосомище, културно - просветна организация, изградена върху принципите на демократизма, доброволността и автономията.

(3) Читалището е не политическа организация и в неговата дейност могат да вземат участие всички физически лица без оглед на ограничения на възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

Наименование

Чл.2. (1) Наименованието на сдружението е **Народно читалище "Никола Йонков Ващаров - 1927" село Мосомище, община Гоце Делчев, област Благоевград, ул. „Юрий Гагарин“ №1.**

(2) Наименованието на сдружението, заедно с указание за седалището, адреса, съда, където е регистрирано сдружението и номера на съдебната регистрация и БУЛСТАТ, трябва да бъдат посочвани в документите от кореспонденцията на сдружението.

(3) Наименованието на клоновете на сдружението се образува като към наименованието на сдружението се добавя указанието "клон" и населеното място, където е седалището на клона. Към наименованието на клона може да се добави и указание за неговия предмет на дейност.

Седалище и адрес на управление

Чл. 3. Седалището и адресът на сдружението са: село Мосомище, община Гоце Делчев, област Благоевград.

Срок

Чл. 4. Настоятелството не е ограничено със срок или друго прекратително условие.

Определение на дейността

Чл.5. Сдружението осъществява дейност в обществена полза, изразяваща се в развитието и утвърждаването на духовните ценности, гражданското общество, образованието, науката, културата, техниката, технологиите, запазването и развитието на българския език, художественотворчески изкуства и самодейност, на библиотечното и музейното дело и одухотворяване на живота на хората от село Мосомище.

Цели и задачи

Чл.6. Целите на Читалището са:

- създание, опазване и разпространение на духовните ценности;
- развитие на творческите способности и задоволяване на културните потребности и интереси на населението от село Мосомище чрез създаване на условия за общуване между хората;
- развиване и обогатяване на културния живот на населението от село Мосомище;
- допринасяне за разширяване знанията, приобщаване към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
- създаване условия за развитие и изява на творческите способности на младото поколение;
- поддържане, обогатяване и развитие на народните обичаи и традиции на родния край;
- утвърждаване на националното самосъзнание в дух на демократизъм, родолюбие и общочовешките ценности; ангажиране на стопански и други организации, частни бизнесмени за подобряване на материалната база на читалището;
- организиране на инициативи, мероприятия, проекти и програми за подпомагане на учебно-възпитателния процес, укрепване здравето и разширяване на културния кръгзор на децата и младите хора от село Мосомище;
- стимулиране на свободния обмен на идеи и информация, на научни знания и интелектуални ценности.
- работа с родителите за създаване на здрава среда за израстване на децата и други мероприятия, допринасящи за укрепване на моралните устои на обществото.

Чл.7. За осъществяването на тези цели Читалището:

- обсъжда и прави предложения пред съответните органи за перспективно развитие на читалището, както и за текущи проблеми, свързани с дейността на читалището;
- грижи се за осигуряването на допълнителни средства /финансови и материални/ за читалището;
- подпомага читалището за възстановяване и увеличаване на читалищните имоти, за тяхното ефективно стопанисване и целесъобразно използване;
- подпомага изграждането, осъвременяването и поддържането на материално техническата база на читалището и околното пространство;
- урежда и поддържа общодостъпна библиотека и читалня; фото-, фоно-, филмо- и видеотеки; електронни и информационни мрежи; подпомага създаването и реализирането на възпитателно – образователни програми по проблемите на населението от село Мосомище;
- организира школи, кръжоци, курсове, клубове, кино - и видео-показ, концерти, спектакли, театри, изложби, създаване на ателиета на художествени занаяти;

II. ЧЛЕНСТВО

Членски права и задължения

Чл.13. (1) Членуването в Читалището е доброволно. Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почтени.

(2) Индивидуални членове са български граждани. Те биват действителни и спомогателни.

1. Действителните членове са лица, навършили 18 години, които участват в дейността на читалището, редовно плащат членски внос и имат право да избират и да бъдат избирани;
2. Спомогателните членове са лица под 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани; те имат право на съвещателен глас.

(3) Колективните членове съдействат за осъществяване на целите на читалищата, подпомагат дейностите, поддържането и обогатяването на материалната база и имат право на един глас в общото събрание.

1. професионални организации;
2. стопански организации;
3. търговски сдружения;
4. кооперации и сдружения;
5. културно-просветни и любителски клубове и творчески колективи.

(4) Почетни членове могат да бъдат български и чужди граждани с изключителни заслуги за читалището.

Чл.14. Всеки член на Читалището има право:

1. да участва в дейността на Читалището и в работата на Общото събрание;
2. да избира и да бъде избран в органите на управление;
3. да осъществява контрол върху работата на Читалището и органите на управление;
4. да бъде информиран за дейността на Читалището;
5. свободно да изразява мнението си по всички въпроси от компетентията на Настоятелството и дейността на читалището;
6. да участва във вземането на решения за разпределянето на приходите на основни и съпътстващи дейности;

Чл.15. Всеки член на Читалището е длъжен:

1. да внася ежегодни членски си внос;
2. да спазва Устава на Читалището и да работи за постигане на неговите цели;
3. да оказва активно съдействие и дава своя принос за реализиране на целите на Читалището в съответствие със своите възможности;
4. да работи активно за издигане и утвърждаване на авторитета и за финансовия просперитет на Читалището и неговите членове;
5. да участва активно в работата на Общото Събрание и да посещава заседанията му.

Чл.16. Членските права и задължения са непрехвърлими и не преминават върху други лица в случай на смърт или прекратяване на членството. Упражняването на членски права може да бъде предоставено на другиму чрез упълномощаване с пълномощно с нотариална заверка на подписа.

- създава и съхранява музейни и художествени сбирки;
- организиране на празненства, концерти и чествания, дискотеки, музикални студии, звукозаписни ателиета и младежки дейности;
- организира и финансира други позволени от закона дейности, обвързани с целите на Читалището.

Организационни принципи

- Чл.8.** Основните принципи, върху които се изгражда Читалището са:
- доброволност на членството;
 - право на членовете да избират и да бъдат избирани;
 - изборност и мандатност на ръководните органи и периодична отчетност пред членовете.

Средства за постигане на целите на сдружението

Чл.9. Средствата за изпълнение на целите, определени в чл.6, се набират свободно от дотации, финансиране, дарения и други, съгласно Моралния кодекс на НЧ, който е неделима част от този устав.

Предмет на дейност

Чл.10. Предметът на дейност на Настоятелството е активно участие за развитие и обогатяване на културния живот на населението от село Мосомиче чрез организиране и провеждане на школи, кръжоци, конкурси, клубове по интереси, изучаване на обичаите на родния край, на други култури и цивилизации, формиране и утвърждаване на моралните ценности, подпомагане на физическото и духовно развитие на населението и други дейности, които не са забранени от закона.

Чл.11. При осъществяване на предмета си на дейност, Читалището извършва два вида дейности:

- Стопанска - с цел постиганя резултат да се ползва като източник на средства за осъществяване на стопанската дейност Читалището може да отдава под наем, продава и купува друго имущество, да изгражда компютърни клубове, малки цехове за производство на продукция с персонал от 15 души и други дейности, които не са забранени от закона. Тази дейност е допълнителна за Читалището и е пряко свързана с осъществяване целите на стопанската дейност на Читалището. Читалището не разпределя печалба;
- Нестопанска - основна дейност, изразяваща се в организиране на мероприятия за набиране на средства, изработване на дългосрочни програми за развитие на целите си и тематично, чрез различни форми на работа с хората, с цел постигане на оптимално описание на проблемите и наблюдаване на мерките за тяхното ршение, провеждането на викторини, конкурси, отбелязване на годишнини и празници от всякакъв характер с цел създаване на традиции и провеждане на други дейности, които не са забранени със закон за постигане на целите.

Чл.12. Читалището може да открива клонове на териториален и/или друг принцип, по предложение на Настоятелството и след одобрението на Общото събрание.

Придобиване на членство

Чл. 17. Членовете на Читалището се приемат от Общото събрание. Кандидатите отправят писмена молба до Настоятелството, което разглежда молбата задължително в едномесечен срок и внася кандидатурата в Общото събрание. Приемането на членовете става с явно гласуване и обикновено мнозинство.

Прекратяване на членство

Чл. 18. (1) Членството в Читалището се прекратява:

1. по собствено желание - чрез едномесечно писмено предизвестие до УС на Настоятелството;
2. със смъртта или поставянето под пълно запрещение;
3. с изключване;
4. с прекратяването на юридическото лице - член на Читалището;
5. при отпадане.

Читалището при наличието на виновно поведение, което прави по нататъшното членство несъвместимо, а именно при:

- системно нарушаване на Устава и неизпълнение на приетите решения на ОС или Настоятелството;
 - уронване доброто име на Читалището или на негови членове;
 - не заплащане в срок на настоящия устав определен членски внос;
- Решението за изключване може да се обжалва пред Общото събрание на Читалището.

(4) Отпадането на членство е налице, когато има системно не внасяне на членски внос и неучастие в дейността на сдружението. Отпадането се констатира от Настоятелството по документи и с надлежно решение, с което се прекратява членството.

III. ИМУЩЕСТВО

Имущество

Чл. 19. Имуществото на Читалището се състои от пари, вещи, ценни книжа, право върху интелектуална собственост и недвижими имоти;

Читалището формира приходите си от:

- членски внос;
- културна, просветна и информационна дейност;
- последващи дарения от членовете на сдружението;
- дарения и завещания от български и чуждестранни физически и юридически лица;
- целеви средства от фондации;
- субсидии от държавния и общинския бюджети;
- доходи от имуществото на Настоятелството;
- други доходи, реализирани съгласно установения от закона ред.

Чл. 20. (1) Всички членове на Читалището са длъжни да заплащат членски внос. Членският внос е в размер на 5,00 лева и се заплаща всяка година. Срокът за внасянето на членския внос е до 30 юни на текущата година.

(2) Читалището в лицето на Настоятелството може да получава дарения от физически и юридически лица и да сключва договори за спонсорство.

(3) Предмет на завещание или дарение могат да бъдат парични суми, движими и недвижими вещи и права, права върху интелектуална и индустриална собственост, ценни книжа, дялово участие в сдружения, права върху акции, вземания и други имуществени права.

Всички дарения се вписват в специална книга.

(4) Извършваната стопанска дейност се подчинява на условията и реда, определени от Търговския закон, Закона за счетоводството и данъчните закони.

(5) Изпълнението и контролът върху извършваната стопанска дейност се възлага на Настоятелството на Читалището.

Чл. 21. (1) Предложенията за годишната субсидия за читалищата по общини, нормативите и механизъмът за нейното разпределяне се разработват от Министерството на културата съгласувано с областните администрации и общините.

(2). С решение на общинския съвет читалищата могат да се финансират допълнително над определената по ал.1 субсидия със средства от собствените приходи на общината.

(3). Гласуваната от общинския съвет субсидия за народните читалища, определена на основата на нормативи и по реда на ал.2, не може да се отклонява от общината за други цели.

Чл. 22. (1) Предвидените от държавния и общински бюджет средства за читалищна дейност се разпределят между читалищата от комисия с участието на представител на съответната община, на всяко читалище от общината и се предоставят на читалищата за самостоятелно управление.

(2) При недостиг на средства за ремонта и поддръжката на читалищна сграда средствата се осигуряват от общинския съвет.

Чл. 23. (1) Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях.

(2). Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или заменени с доброякоствени само по решение на Настоятелството.

Чл. 24. Недвижимото и движимото имущество, собственост на читалището, както и приходите от него не подлежат на принудително изпълнение освен за вземания, произтичащи от трудови правоотношения.

Чл. 25. (1) Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, които се приема от общото събрание.

(2). Отчетът за изразходваните от бюджета средства се представя в общината.

Чл. 25a. (1) Председателя на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета предложение за своята дейност през следващата година.

(2). Председателя на читалището представя ежегодно до 31 март пред кмета на общината и общинския съвет доклад за осъществяване на читалищна дейност в изпълнение на програмата и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

(3). Доклада на читалището се обсъжда от общинския съвет на първо открито заседание след 31 март с участието на представител от читалището.

Чл.25б. Читалището няма право да предоставя собствено или ползването от тях имущество възмездно или безвъзмездно;

1. За хазартни игри и нощни заведения;
2. За дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;
3. За постоянно ползване от политически партии и организации;
4. На председателя, секретаря, членовете на настоятелството и проверителната комисия и на членовете на техните семейства.

IV. УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 26. Органите на управление на Настоятелството са Общото събрание /ОС/, Настоятелството и Проверителната комисия.

Общото събрание

Чл. 27. Общото събрание с върховен орган на Читалището. В него участват всички членове на Читалището, имащи право на глас. Членовете на Читалището участвуват в Общото събрание лично или чрез представител.

Представителство

Чл. 28. (1) Членовете - юридически лица се представляват в Общото събрание от законните им представители или изрично упълномощено лице.

(2) Пълномощник на юридическо или физическо лице може да бъде само физическо лице.

(3) Пълномощните са издадени изрично за участие в Общото събрание на Читалището, като могат да бъдат издадени за ограничен или неограничен брой заседания на събранието.

(4) Пълномощниците нямат право да преупълномощават с правата си трети лица.

(5) Пълномощниците могат да представляват само един член на Общото събрание.

Компетентност на Общото събрание

- Чл. 29. (1)** Общото събрание:
1. Изменя и допълва устава;
 2. Избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя;
 3. Приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището;
 4. Изключва членове на читалището;
 5. Определя основните насоки на дейността на читалището;
 6. Взема решения за членуване или прекратяване на членството в читалищно сдружение;
 7. Приема бюджета на читалището;
 8. Приема годишния отчет до 30 март следващата година;
 9. Определя размера на членския внос;
 10. Отменя решението на органите на читалището;
 11. Взема решение за откриване на клонове на читалището след съгласуване с общината;
 12. Взема решение за прекратяване на читалището; взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове.
- (2)** Решението на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Свикване на Общото събрание

Чл. 30. (1) Общото събрание се провежда най-малко веднъж годишно - редовно Общо събрание.

(2) Общото събрание може да бъде свикано по всяко време с решение на Настоятелството, по искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас - извънредно Общо събрание.

(3) При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание, до 15 дни от постъпването на искането проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.

(4) Свикването се извършва чрез покана. Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свика. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и на други общодостъпни места в общината, където е дейността на читалището, трябва да бъде залепена покана за събранието.

Списък на присъстващите

Чл. 31 На заседанието на Общото събрание се изготвя списък на присъстващите членове или техните представители. Членовете и представителите удостоверяват присъствието си с подпис и се легитимират. Списъкът се заверява от председателя и протоколчика на Общото събрание.

Кворум

Чл. 32. Общото събрание е законно, ако присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с един час. Тогава събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

Гласуване

Чл. 33. Всеки член на Общото събрание има право на един глас.

Конфликт на интереси

Чл. 34. Член или негов представител не може да участва в гласуването за:

1. предявяване на искове срещу него;
2. предприемане на действия или отказ от действия за осъществяване на отговорността му към сдружението.
3. при решаване на въпроси, отнасящи се до него, неговата съпруга или роднини по права линия - без ограничения, по съвзвездна линия - до четвърта степен, или по сватовство - до втора степен включително.
4. юридическо лице, в което той е управител или може да наложи или възпрепятства вземането на решения.

Вземане на решения

Чл. 35. Решенията по чл. 29, ал.1, т.1,4,10,11 и 12 се вземат с мнозинство най-малко две трети от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

Протокол

Чл. 36. (1) За заседанието на Общото събрание се води протокол в специална книга. Протоколът се води според изискванията на закона.

(2) Протоколът на Общото събрание се подписва от председателя и протоколчика на събраниято. Към протоколите се прилага списък на присъстващите и документите, свързани със свикването на Общото събрание.

(3) Всеки член, присъства на Общото събрание, има право да изисква и да следи за точното записване на решенията в протокола.

Настоятелство

Чл. 37. (1) Изпълнителен орган на читалището е настоятелството, което се състои от пет членове, избрани за срок от 3 години.

(2) Член на Настоятелството може да бъде и юридическо лице - член на Читалището, като на заседанията на Съвета то се представява от своя законен представител или изрично упълномощено физическо лице.

(3) Членовете на Настоятелството могат да бъдат преизбирани без ограничение.

Чл. 38. (1) Членовете на Настоятелството или физическите лица, които представляват юридически лица, членове на Настоятелството, трябва да:

1. имат постоянно местоживее в страната;
2. притежават подходяща професионална квалификация и опит;
3. не са осъждани на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер.

Чл. 39. Пълномощията на член на Настоятелството се прекратяват предсрочно:

1. при подаване на оставка пред ОС на Настоятелството;
2. трайна невъзможност да изпълнява правомощията си поради тежко заболяване;
3. при смърт.

Чл. 40. Настоятелството:

1. свиква общото събрание;
2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
3. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на читалището и утвърждава щата му;
4. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;
5. назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика;

Отговорност на членовете на Настоятелството

Чл. 41. (1) Членовете на Настоятелството носят солидарна отговорност за свои действия, с които увреждат интересите на Читалището и дават гаранция за своето управление.

(2) Всеки от членовете на Настоятелството може да бъде освободен от отговорност, ако се установи, че няма вина за настъпилите вреди.

Кворум и мнозинство

Чл. 42. (1) Решения могат да се вземат, ако присъстват повече от половината от членовете на Настоятелството, лично или представлявани от друг член на Настоятелството. Никой присъстващ член не може да представлява повече от един отсъстващ.

(2) Решенията се вземат с обикновено мнозинство.

(3) Настоятелството взема решение единодушно за:

1. съществена промяна на дейността на Читалището;
2. съществени организационни промени;
3. дългосрочно сътрудничество от съществено значение за Читалището или прекратяване на такава сътрудничество;
4. вземането на решение за предложение пред Общото събрание за създаване на клон.

Заседания на Настоятелството

Чл. 43. (1) Заседанията на Настоятелството се свикват и ръководят от председателя. Председателят е длъжен да свика заседание на управителния съвет при писмено искане на една трета от членовете му. Ако председателят не свика заседание на управителния съвет в едноседмичен срок, то може да се свика от всеки един от заинтересуваните членове на управителния съвет. При отсъствие на председателя заседанието се ръководи от определен от управителния съвет негов член.

(2) Настоятелството може да взема решение, ако на заседанието му присъстват повече от половината от неговите членове.

Председател

Чл. 44 (1). Председателя на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок до 3 години.

(2). Председателят:

1. Организира дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;
2. Представява читалището;
3. Свиква и ръководи заседанията на настоятелството и председателства общото събрание;
4. Отчита дейността си пред настоятелството;
5. Сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и въз основа решение на настоятелството.

Чл. 44а. (1). Секретаря на читалището:

1. Организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
2. Организира текуща основна и допълнителна дейност;
3. Отговаря за работата на щатния и хонорувания персонал;
4. Представява читалището заедно и поотделно с председателя.

(2). Секретаря не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и на проверителната комисия по права и по събрана линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/ съпруга на председателя на читалището.

Проверителна комисия

Чл. 45. (1). Проверителната комисия се състои най-малко от трима членове, избрани за срок до 3 години.

(2). Членовете на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудово правни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

(3). Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване закона, устава и решенията на общото събрание.

(4). При констатирани нарушения проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление – органите на прокуратурата.

Чл. 46. Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и на проверителната комисия, и за секретари, лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умислени престъпления от общ характер.

Книги на Читалището

Чл. 47. (1). На заседанията на Общото събрание и на Настоятелството се води протокол, в който се отразяват станалите разисквания, направените предложения и заявления и взетите решения. Протоколите се удостоверяват с подписите на председателя на съответния орган и на протоколчика и се подвързват в специални книги. Книгите се водят от председателя на съответния орган. Членовете на Читалището и членовете на Настоятелството могат да се запознават със съдържанието на протоколните книги и да получават преписи или извлечения от протоколите.

(2). Читалището води книга на членовете си, в която се записват имената и адресите на всички членове, ЕГН, професия и занятието им, както и наименованието, седалището и адреса на управление, фирменото дело за съдебна регистрация и БУЛСТАТ на членовете – юридически лица.

V. ПРЕОБРАЗУВАНЕ

Чл. 48. Читалището като юридическо лице с нестопанска цел, определено за осъществяване на общественополезна дейност, не може да се преобразува в юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в частна полза.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Чл. 49. Читалището може да бъде прекратено по решение на общото събрание, вписано в регистъра на окръжния съд. То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на окръжния съд, ако:

1. Дейността му противоречи на закона, устава и добрите нрави;
2. Имуществото му не се използва според целите и предмета на дейността на читалището;
3. Налице е трайна невъзможност читалището да действа или не развива дейност за период от две години; в тези случаи министърът на културата изпраща сигнал до прокурора за констатирана липса на дейност на читалището.

VII. ПРЕДХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 50. Промени в настоящия Устав могат да бъдат извършени по реда, предвиден в него, Закона за народните читалища и Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Чл. 51. Относно тълкуването или прилагането на разпоредбите на настоящия устав се прилагат разпоредбите на общото българско гражданско законодателство, Закона за народните читалища и Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Чл. 52. (1). Името на читалището се променя от Настоятелство при Читалище "Никола Йонков Вапцаров" на Народно Читалище "Никола Йонков Вапцаров – 1927", и кръглия печат с надпис: Народно Читалище "Никола Йонков Вапцаров" - с надпис: Народно читалище "Никола Йонков Вапцаров – 1927" в средата разтворена книга и изгряващо слънце.

(2). Празникът на читалището е 1-ви март – Деня на самосеца.

(3). Уставът е приет на ОБЩО СЪБРАНИЕ на читалището проведено на 18.09.2020 год. в с. Мосомище.

